

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СОШ № 24

_____ **Филиппова Н.Н.**

« ____ » _____ **2023** г.

Документ подписан электронной подписью
Филиппова Наталья Николаевна
ДИРЕКТОР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24

Срок действия с 25.07.2023 до 17.10.2024

Подписано: 19.01.2024 12:09 (UTC)

**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
ЗА УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ
МАОУ СОШ № 24 в 2023 – 2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Содержание контроля	Критерий	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Способы подведения
Август							
1.	Комплектование первых, десятых классов	Контроль за организацией учебного процесса	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Диагностический	Составление списков	Заместители директора	Приказ
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	Качество обучающей предметной деятельности	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Диагностический	Рейд по кабинетам	Директор, заведующий хозяйством	Справка
3.	Планирование работы школьных методических кафедр, классных руководителей	Качество научно-методической системы школы	Изучение состояния планов работы школьных методических кафедр, классных руководителей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Заместители директора	План работы

4.	Составление расписания занятий на всех ступенях обучения	Контроль за организацией учебного процесса	Научный подход в составлении расписания учебных занятий, снижение и ликвидация перегрузок учащихся, повышение работоспособности обучающихся и учителей, соответствие расписания правилам и нормам СанПина	Текущий	Составление расписания	Диспетчер по расписанию	
5.	Проверка рабочих программ на сайте школы	Контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы	Установление соответствия рабочих программ предметов. курсов локальным актам школы	Предупредительный	Проверка документации	Заместитель директора	Приказ об утверждении
Сентябрь							
6.	Комплектование классов	Контроль за организацией учебного процесса	Уточнение и корректировка списков учащихся	Тематический	Сверка списков	Директор школы, заместитель директора	Списки, ОШ-1
7.	Составление списка учащихся, имеющих рекомендации ПМПК	Контроль за организацией учебного процесса	Обеспечение качественного образования	Диагностический	Наблюдение	Заместитель директора	Справка
8.	Организация работы с обучающимися, переведенными условно	Качество обучающей предметной деятельности	Перевод обучающихся в следующий класс	Текущий	1. Организация занятий 2. Организация промежуточной переаттестации	Заместитель директора	Протокол
9.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Качество научно-методической системы школы	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Предупредительный	1. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; 2. Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Заместитель директора, библиотекарь	Справка

10.	Аттестация учителей	Качество научно-методической системы школы	Аттестация на соответствие занимаемой должности	Текущий	Заседание аттестационной комиссии	Заместитель директора	Выписки из заседания аттестационной комиссии
11.	Организация курсов по выбору, внеурочной деятельности	Контроль за организацией учебного процесса	Научный подход в составлении расписания учебных занятий, снижение и ликвидация перегрузок учащихся, повышение работоспособности обучающихся и учителей, соответствие расписания правилам и нормам СанПиНа	Текущий	Составление расписания	Заместители директора	Расписание, списки
12.	Уровень знаний учащихся программного материала	Качество обучающей предметной деятельности	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль) 5-11 классы	Предупредительный	Проведение входных контрольных работ	Заместитель директора	Отчет
13.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Качество научно-методической системы школы	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Предупредительный	1. Посещение учебных занятий. 2. Наблюдение.	Заместители директора, наставники	Справка
14.	Составление педагогической картотеки	Качество научно-методической системы школы	Мониторинг наличия курсовой подготовки и аттестации на квалификационные категории	Предупредительный	Анализ педагогических карточек	Заместитель директора	Графики курсовой подготовки и аттестации с целью установления квалификационной категории
Октябрь							
15.	Организация работы с учащимися группы риска	Качество обучающей предметной деятельности	Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Заместитель директора, соц. педагог, психолог	Заседание совета профилактики
16.	Работа педагогов с одаренными детьми	Качество обучающей предметной деятельности	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический	1.Посещение занятий элективных и факультативных курсов; 2. Олимпиады по предметам.	Заместитель директора	Анализ проведения олимпиад

17.	Подготовка обучающихся к ВПР	Качество обучающей предметной деятельности	Административные контрольные работы: 2-4 классы – русский и математика; 5 классы – русский, математика, биология, история; 6-8 классы – русский, математика	Фронтальный	1. Проведение контрольных работ 2. Анализ работы	Заместители директора	Справка, совещание при зам. директора
18.	Формирование функциональной грамотности	Качество обучающей предметной деятельности	Исследование по оценке функциональной грамотности с использованием компьютера в 7 классах (PISA)	Фронтальный	1. Проведение работ 2. Анализ работы	Заместители директора	Анализирующая справка
Ноябрь							
19.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2. Оформление классных журналов	Контроль за организацией учебного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
20.	Адаптационный период учащихся 5 классов	Качество обучающей предметной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Принятие новой социальной роли учащимися 5 класса. 	Классно-обобщающий	1. Посещение учебных занятий в 5 классах; 2. Диагностическое обследование обучающихся 5 классах	Заместитель директора, психолог	Совещание при зам. директора
21.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Качество обучающей предметной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Заместитель директора	Отчет, педагогический совет
22.	Оформление тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике, физике и английскому языку	Качество обучающей предметной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение единых требований при оформлении 	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Заместитель директора	Справка

23.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Качество обучающей предметной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по математике, 9 и 11 классы; • Пробное тестирование по русскому языку, 9 класс 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ. 	Заместители директора	Отчет
24.	Адаптационный период учащихся 1 классов	Качество обучающей предметной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Отслеживание адаптации учащихся 1 класса: - учебноорганизованных (организация учебного места), учебно-интеллектуальных, учебно-информационных (работа с учебником), учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. 	Класно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий в 1 классах; 2. Диагностическое обследование обучающихся 1 классах 	Заместитель директора, психолог	Справка, совещание при зам. директора
25.	Мониторинг освоения АОП обучающихся с ОВЗ	Качество обучающей предметной деятельности	Коррекция АОП	Предупредительный	Заседание ППк	Заместитель директора	Протокол ППк
26.	Формирование функциональной грамотности	Качество обучающей предметной деятельности	Исследование по оценке функциональной грамотности с использованием компьютера в 8-9 классах	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение работ 2. Анализ работы 	Заместители директора	Анализирующая справка
Декабрь							
27.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Качество обучающей предметной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по истории русскому языку 11 класс; • Пробное тестирование по обществознанию 9 класс 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Анализ работ 	Заместитель директора	Справка

28.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.	Качество обучающей предметной деятельности	Определение уровня обученности учащихся начальных классов	Диагностический	Диагностическое обследование	Заместитель директора, учителя начальных классов, психолог	Результаты диагностического обследования
29.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9-Б классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	Качество обучающей предметной деятельности	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Классно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ	Заместитель директора	Справка
30.	Подготовка обучающихся к ВПР	Качество обучающей предметной деятельности	Административные контрольные работы: 1-4 классы – русский и математика; 5 классы – русский, математика, биология, история; 6 классы – русский, математика, история, обществознание, география, биология 7 классы – русский, математика, история, английский язык, обществознание, биология география, физика	Фронтальный	1. Проведение контрольных работ 2. Анализ работы	Заместители директора	Совещание при зам. директора

			8 классы – русский, математика, история, английский язык, обществознание, биология география, физика				
31.	Успеваемость обучающихся за 2-ю четверть (1е полугодие)	Контроль за организацией учебного процесса	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 2-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Заместители директора	Отчет, педагогический совет
32.	Формирование функциональной грамотности	Качество обучающей предметной деятельности	Исследование по оценке функциональной грамотности с использованием компьютера в 8-9 классах	Фронтальный	1. Проведение работ 2. Анализ работы	Заместители директора	Анализирующая справка
Январь							
33.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете	Качество обучающей предметной деятельности	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; • Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; • Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений 	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Заместитель директора, соц. педагог	Заседание совета профилактики и
34.	Мониторинг освоения АОП обучающихся с ОВЗ	Качество обучающей предметной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Коррекция АОП 	Предупредительный	Заседание ППк	Заместитель директора	Протокол ППк
35.	Проектная деятельность	Качество обучающей предметной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Защита индивидуальных проектов в 11-х классах, • Предзащита в 10-х классах 	Фронтальный	Защита индивидуальных проектов	Заместитель директора	Протокол защиты
Февраль							
36.	Оформление классных журналов	Контроль за организацией учебного процесса	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления 	Тематический	Проверка классных журналов	Заместители директора	Справка

			оценок				
37.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Качество обучающей предметной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по математике 11 класс; Пробное тестирование по русскому языку 9 класс 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
38.	Организация работы с «Группой риска» по подготовке к экзаменам	Качество обучающей предметной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> Выявление группы риска Разработка дорожной карты Организация работы с «группой риска» 	Предупредительный	1.Анализ пробных экзаменов 2. Работа с родителями	Заместители директора	Списки, дорожная карта
39.	Организация работы во второй половине дня	Качество реализации системы воспитательной работы	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Наполняемости кружков; Посещаемости учащимися кружковых занятий; Качества ведения кружковых занятий; 	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
Март							
40.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Качество обучающей предметной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по химии/физике/обществознанию 11 класс; Пробное тестирование по математике 9 класс 	Фронтальный	Анализ работ	Заместитель директора	Справка, совещание при зам. директора
41.	Подготовка обучающихся к ВПР	Качество обучающей предметной деятельности	Административные контрольные работы: 1-4 классы – русский и математика; 5 классы – русский, математика,	Фронтальный	1. Проведение контрольных работ 2. Анализ работы	Заместители директора	Справка

			биология, история; 6 классы – русский, математика, история, обществознание, география, биология 7 классы – русский, математика, история, английский язык, обществознание, биология география, физика 8 классы – русский, математика, история, английский язык, обществознание, биология география, физика				
42.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Контроль за организацией учебного процесса	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Заместители директора	Отчет, педагогический совет
Апрель							
43.	Оформление классных журналов	Контроль за организацией учебного процесса	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Заместители директора	Справка
44.	Проведение ВПР	Качество обучающей предметной деятельности	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по основным предметам 4-8 классы	Тематический	Проведение ВПР	Заместитель директора	Отчет
45.	Проектная деятельность	Качество обучающей предметной деятельности	• Защита индивидуальных проектов в 10-х классах	Фронтальный	Защита индивидуальных проектов	Заместитель директора	Протокол защиты
Май							
46.	Организация и проведение промежуточной аттестации	Качество обучающей предметной деятельности	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (итоговый контроль) 1-11 классы	Тематический	Проведение итоговых контрольных работ	Заместитель директора	Отчет

47.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Контроль за организацией учебного процесса	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Заместители директора	Отчет
48.	Успеваемость обучающихся за учебный год	Контроль за организацией учебного процесса	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Заместители директора	Отчёт педагогический совет
49.	Мониторинг освоения АОП обучающихся с ОВЗ	Качество обучающей предметной деятельности	Коррекция АОП	Предупредительный	Заседание ППк	Заместитель директора	Протокол ППк
Июнь							
50.	Уровень и качество подготовки выпускников	Контроль за организацией учебного процесса	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Заместитель директора	Анализ, педагогический совет
51.	Анализ результативности работы с одаренными детьми	Качество обучающей предметной деятельности	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический	анализ творческих конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций по кафедрам	Заместитель директора	Справка
52.	Состояние воспитательной работы	Качество реализации системы воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; • Анализ уровня воспитанности учащихся 	Фронтальный	1. Проверка документации классных руководителей; 2. Анкетирование; 3. Социометрия; 4. Обследование психолога	Заместитель директора	Отчёт
53.	Анализ результативности методической работы	Качество научно-методической	Составление плана методической работы на 2021-2022 учебный год на основе анализа	Фронтальный	1. Экспертиза документации; 2. Ознакомление с	Заместитель директора	Анализ

	ШКОЛЫ	СИСТЕМЫ ШКОЛЫ			продуктами деятельности профессиональных объединений педагогов; 3. Анкетирование		
--	-------	---------------	--	--	--	--	--