

пр. № 49-0 от 01.03.2014



«Утверждаю»
Директор MAOU СОШ № 24
В.И. Акимов
« 1 » 03 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по регулированию споров
между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в России», Уставом MAOU СОШ № 24 (далее Организация).

1.2. Комиссия по регулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и локальными актами Организаций.

2. Задачи и функции Комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Основной задачей Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника путём доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия, создаваемая приказом директора:

- рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения по учебному плану;
- рассматривает вопросы объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- рассматривает вопросы объективности оценки знаний в период промежуточной аттестации;
- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, учителями, учениками, родителями (законными представителями), связанные с организацией и осуществлением образовательного и воспитательного процесса в Организации.

3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

- 3.1. Комиссия создаётся на один учебный год и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательных отношений.
- 3.2. Все споры между участниками образовательных отношений рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.
- 3.3. Комиссия формируется из представителей работников Организации и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в количестве от 3 до 7 членов в зависимости от конкретного рассматриваемого вопроса и утверждается приказом директора Организации.
- 3.4. Для организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Директор Школы не может являться председателем Комиссии.
- 3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.
- 3.7. Комиссия созывается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 3.9. Заявления участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору школы. В нём указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

- 3.11. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 3.12. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 3.15. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 3.16. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.17. Решение Комиссии доводится письменно до администрации школы для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.
- 3.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Документация

- 4.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 4.2. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора по Организации.
- 4.3. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии, её членами и хранятся в делах школы 3 (три) года, сдаются в архив в установленном порядке.
- 4.4. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора школы по итогам работы Комиссии.