

Согласовано  
на заседании педагогического совета  
МАОУ СОШ № 24  
протокол №6 от «20» 03. 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии МАОУ СОШ №24 по индивидуальному отбору  
обучающихся в 10-ые профильные классы (группы)

### 1. Общие положения

1.1. Положение о приемной комиссии МАОУ СОШ №24 по индивидуальному отбору обучающихся в 10-ые профильные классы (группы) (далее - комиссия) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред.от 31.12.2017);
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред.от 01.04.2019);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, ред. от 17.01.2019);
- Приказом Министерства образования Калининградской области от 26.08.2016 № 947/1 «Об утверждении типового регламента Министерства образования Калининградской области по предоставлению государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области»;
- Приказ от 30.12.2016 года №1432/1 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 26.08.2016 №947/1»;
- Приказа Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 г. №1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Устава МАОУ СОШ №24;
- Положения о правилах приема обучающихся в МАОУ СОШ №24.

1.2. Комиссия по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 24 для получения среднего общего

образования (далее - комиссия) создается для решения вопросов, связанных с комплектованием профильных классов, обеспечения прав учащихся на получение качественного образования.

1.3. В своей работе комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

- Приказом Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 г. №1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Приказом Министерства образования Калининградской области от 2 декабря 2015 года №1083/1 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Калининградской области»;
- Приказами Министерства образования Калининградской области, утверждающими минимальное количество баллов и шкалу перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания за выполнение экзаменационных работ по математике и русскому языку, по учебным предметам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Калининградской области, действующими на момент заседания приемной комиссии;
- Положением о правилах приёма обучающихся в МАОУ СОШ №24

1.4. Минимальный состав Комиссии составляет 5 человек, максимальный состав не более 7 человек.

## **2. Функции, задачи и полномочия комиссии**

2.1. Основная цель работы приемной комиссии - набор обучающихся в профильные классы на основе представленных документов.

2.2. Процедура набора обучающихся предполагает изучение представленных документов выпускников.

2.3. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии. Решением комиссии устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора, в соответствии с Методикой определения баллов участников индивидуального отбора.

## **3. Обязанности и права членов комиссии**

3.1. Члены комиссии обязаны:

- ✓ присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;
- ✓ изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;

- ✓ принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);
- ✓ принимать решения своевременно в установленные сроки рассмотрения заявлений, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления.

3.2. Члены комиссии имеют право:

- ✓ привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по поданному заявлению;
- ✓ формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса.

#### **4. Организация деятельности комиссии. Делопроизводство**

4.1. Создание комиссии, ее состав формируются приказом директора школы. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствии - заместитель председателя.

4.2. Председатель комиссии:

- ✓ осуществляет руководство деятельностью членов комиссии во время комплектования классов;
- ✓ определяет порядок и график работы комиссии;
- ✓ координирует деятельность всех членов комиссии,
- ✓

4.3. Заместитель председателя комиссии:

- ✓ участвует в комплектовании профильных классов;
- ✓ координирует работу по комплектованию классов в соответствии с решением комиссии;
- ✓ организует работу экспертов, из числа членов комиссии;
- ✓ возглавляет работу комиссии в условиях отсутствия председателя.

4.4. Секретарь комиссии:

- ✓ принимает документы обучающихся на комиссию;
- ✓ ведет протокол заседания комиссии;
- ✓ готовит приказ о составе комиссии;
- ✓ готовит приказ о зачислении обучающихся в профильные классы;

4.5. В состав комиссии входят: заместители директора, классные руководители, офицеры воспитатели выпускных 9-х классов, учителя профильных предметов, педагог-психолог. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся в состав приемной комиссии могут быть привлечены представители учредителя, а также представители различных форм самоуправления.

4.6. Привлечение к работе в комиссии специалистов оформляется распоряжением председателя комиссии и записывается в протокол.

4.7. В случае, если количество мест в профильном классе соответствует количеству поданных заявлений, зачисление осуществляется на основании поданных заявлений.

4.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах школы, не позднее 3 календарных дней после зачисления.

4.9. По усмотрению приемной комиссии может быть организовано личное собеседование с поступающими для разрешения спорных или не предусмотренных данным Положением ситуаций.

4.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.11. Протоколы заседаний комиссии сдаются в учебную часть, вносятся в номенклатуру дел (со сроком хранения три года).

4.12. Решение приемной комиссии является основанием для зачисления обучающихся в профильные классы (группы) МАОУ СОШ №24 по результатам индивидуального отбора.

4.13. Зачисление обучающихся в 10 классы оформляется приказом директора школы.