

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24**

Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
Бернасовская Ирина Михайловна  
Исполняющая обязанности директора  
МАОУ СОШ № 24

**УТВЕРЖДЕНО**  
И.о.директор МАОУ СОШ №24  
\_\_\_\_\_ Бернасовская И.М.  
Приказ № \_\_\_\_\_ МАОУ СОШ №24  
от «06» октября 2021 г.

Положение о получении общего образования в формах семейного образования и  
самообразования обучающихся МАОУ СОШ № 24

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок получения общего образования в формах семейного образования и самообразования обучающихся МАОУ СОШ № 24 (далее – Положение).

1.2. Семейное образование – это форма получения образования, предусматривающая освоение обучающимся основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

Самообразование – это форма получения образования, предусматривающая самостоятельное освоение обучающимся образовательной программы среднего общего образования с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе (далее – общеобразовательное учреждение).

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей и обучающийся после получения им основного общего образования имеют право на выбор формы получения образования.

1.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования учитывается мнение ребенка.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.6. Получение образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в общеобразовательном учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстерном в общеобразовательном учреждении бесплатно.

1.8. Экстернами являются лица, зачисленные в общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся по соответствующей образовательной программе, в том числе на получение при необходимости бесплатной психолого-психологической помощи и индивидуального консультирования в МАУ Методическом центре (ул. Менделеева, д. 29, тел.: 92-82-72).

1.10. Формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируются локальным нормативным актом МАОУ СОШ №24.

1.11. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 (12) классов проводится в формах и порядке, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.12. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения, а также обучающийся, получающий образование в форме самообразования, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования.

## 2. Порядок получения общего образования в формах семейного образования и самообразования

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, обучающийся после получения им основного общего образования вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения выбрать семейное образование, самообразование.

2.2. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения в связи с его переходом на семейную форму получения образования или самообразование осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося после получения им основного общего образования и приказа руководителя общеобразовательного учреждения, издаваемого в течение трех рабочих дней после подачи заявления о переходе на семейную форму получения образования или самообразование.

2.3. При отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения в связи с его переходом на семейную форму получения образования или самообразование общеобразовательное учреждение выдает совершеннолетнему

обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося.

2.4. После отчисления из общеобразовательного учреждения в связи с переходом на семейную форму получения образования или самообразование родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся после получения им основного общего образования обязаны уведомить об отчислении комитет по образованию по форме согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему Положению, приложив к уведомлению приказ общеобразовательного учреждения об отчислении.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся после получения им основного общего образования направляют уведомление о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования (самообразования) в комитет по образованию через муниципальное казенное учреждение «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (пл. Победы, д. 1) в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения в связи с переходом на семейное образование (самообразование) или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование (самообразование).

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся после получения им основного общего образования осуществляют выбор общеобразовательного учреждения для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном. Рекомендуются выбирать для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации общеобразовательное учреждение, из которого обучающийся отчислен в связи с его переходом на семейную форму получения образования или самообразование.

2.7. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося после получения им основного общего образования общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации может быть определено на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

2.8. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации согласно приложению № 4 одновременно с заявлением об отчислении из общеобразовательного учреждения в связи с выбором семейной формы получения образования или формы самообразования.

2.9. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в общеобразовательное учреждение составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1

февраля.

2.10. При подаче заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело, справка об обучении в общеобразовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о прохождении промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

2.11. Общеобразовательное учреждение при получении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося после получения им основного общего образования о выборе формы получения образования в форме семейного образования (самообразования) информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о порядке прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательного учреждения о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению, издаваемый в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.13. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

2.14. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования или самообразования имеют право на зачет общеобразовательным учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других общеобразовательных учреждениях, в установленном порядке.

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны обеспечить получение обучающимся общего образования по основной образовательной программе на соответствующем уровне и соответствующем этапе обучения согласно федеральным государственным образовательным стандартам.

2.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные общеобразовательным учреждением.

2.17. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательным учреждением создается комиссия. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах комиссии.

2.18. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.19. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательным учреждением.

2.20. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.21. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

2.22. В случае непрохождения без уважительной причины обучающимися в формах семейного образования и самообразования в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации общеобразовательное учреждение уведомляет об этом территориальный отдел полиции, муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитет по образованию в течение трех рабочих дней.

2.23. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации после освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования экстерну выдается соответствующая справка по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.24. В случае успешной сдачи государственной итоговой аттестации после освоения образовательных программ в форме семейного образования обучающимся выдается документ государственного образца об основном общем образовании, в форме самообразования – документ государственного образца о среднем общем образовании.

2.25. Копия справки о прохождении промежуточной аттестации предоставляется общеобразовательным учреждением в комитет по образованию в срок до 01 июля текущего года.

2.26. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся в случае прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в

общеобразовательных учреждениях, не подведомственных комитету по образованию, направляют копию документа о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в комитет по образованию через муниципальное казенное учреждение «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (пл. Победы, д. 1) в срок до 01 сентября следующего учебного года.

2.27. Комитет по образованию в целях контроля соблюдения родителями обязанности в части получения начального общего, основного общего и среднего общего образования несовершеннолетними обучающимися сообщает в территориальный отдел полиции, муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о всех случаях непредоставления совершеннолетним или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося сведений о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном.

### 3. Финансовое обеспечение организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования

3.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением образовательной организацией промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на выполнение муниципального задания, в пределах текущего финансирования.

Приложение № 1

Председателю комитета по  
образованию администрации  
городского округа «Город  
Калининград»  
Петуховой Т.М.

от \_\_\_\_\_

место проживания: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ОПРЕДЕЛЕНИИ ФОРМЫ ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Настоящим я, \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую,  
что на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона нами, как родителями  
(законными \_\_\_\_\_ представителями) \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ года  
рождения, обучающегося \_\_\_\_\_ (наименование ОО, класс), определена для  
него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования.

Промежуточная (итоговая) аттестация будет пройдена в  
\_\_\_\_\_ (наименование ОО) в установленные общеобразовательным  
учреждением сроки. Мнение ребенка учтено.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 2

Председателю комитета по  
образованию администрации  
городского округа «Город  
Калининград»  
Петуховой Т.М.

от \_\_\_\_\_

место проживания: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (САМООБРАЗОВАНИЯ)  
И ОПРЕДЕЛЕНИИ ФОРМЫ ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Настоящим я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., год рождения) информирую, что на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною была по согласованию с моими родителями выбрана форма получения среднего общего образования в форме семейного образования (самообразования). Промежуточную (итоговую) аттестацию буду проходить в \_\_\_\_\_ (наименование ОУ) в установленные общеобразовательным учреждением сроки.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись ребенка: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## Приложение № 3

Форма заявления гражданина или родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

Директору \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя общеобразовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон/e-mail \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса/по предмету(ам) \_\_\_\_\_ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации/на период \_\_\_\_\_ учебного года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации,

Уставом \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Положением о порядке и формах проведения, Порядке проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приказ

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (по предмету (ам) \_\_\_\_\_) на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации/на период \_\_\_\_\_ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Учебные предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предмет	Сроки проведения консультаций	
	1-ая консультация	2-ая консультация

4. Контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций, за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. заместителя)

Директор ОУ \_\_\_\_\_

Справка  
о результатах промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование ОО)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
(переведен(а), продолжит обучение)

Директор ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Журнал учета детей,  
получающих образование  
в форме семейного образования или самообразования

№ п/п	Дата подачи уведомления	Ф.И.О. ребенка, класс	Место проживания	Ф.И.О. родителей (законных представителей), телефон	Сведения о прохождении промежуточной, государственной итоговой аттестации

- у.