

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24

СОГЛАСОВАНО

с педагогическим советом
МАОУ СОШ №24
протокол № 6
от «20» 03 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ №24
Антонова Н.Н.
Приказ № 142
от «20» 03 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеразвивающим программам**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в МАОУ СОШ №24 (далее - Положение) регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в МАОУ СОШ №24.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Концепцией развития дополнительного образования обучающихся в Российской Федерации до 2020 года;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования обучающихся»; Уставом МАОУ СОШ №24

1.3 Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.4 Дополнительное образование организуется в целях формирования единого образовательного пространства школы, повышения качества образования и направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.5 Основные задачи реализации дополнительных общеразвивающих

программ:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культуры и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- организация свободного времени, содержательного досуга обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6 Дополнительная общеразвивающая программа является частью основной общеобразовательной программы как комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, оценочных и методических материалов. Данное Положение регламентирует порядок разработки и реализации дополнительной общеразвивающей программы (далее - Программа) (Приложение 1).

1.7 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются основной образовательной программой МАОУ СОШ №24.

1.8 Объединения дополнительного образования создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора.

1.9 Куратором объединений дополнительного образования в МАОУ СОШ №24 является заместитель директора по воспитательной работе.

1.10 Деятельность педагогов дополнительного образования осуществляется в соответствии с данным положением, согласно должностной инструкции, утвержденной директором.

1.11 Педагогический совет школы имеет право вносить в настоящее Положение изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора. Обновление и утверждение дополнительных общеразвивающих программ осуществляется до начала нового учебного года.

2. Порядок комплектования объединений дополнительного образования

2.1 Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора детьми дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей.

2.2 Зачисление или отчисление (в) из объединение) обучающихся оформляется приказом директора, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Зачисление обучающихся в физкультурно-спортивные, объединения производится на основании справок от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранной направленности.

2.4 Комплектование объединений производится не позднее 01 сентября текущего года, но в течении года может проводиться дополнительный набор в объединения и секции на вакантные места.

2.5 В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания.

2.6 Ежегодно списочный состав объединения и его изменения утверждаются приказом директора.

2.7 Педагог дополнительного образования своевременно предоставляет информацию заместителю директора по воспитательной работе о списочных изменениях в составе объединения.

3. Организация деятельности объединений дополнительного образования

3.1 Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время (с 1 сентября по 31 мая - аудиторный период, с 1 июня по 31 августа - внеаудиторный период).

3.1 Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ. Численный состав Объединения может составлять от 10 до 30 обучающихся.

Состав вновь созданных групп утверждается в сентябре. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы объединяются или расформировываются.

3.6 Организация образовательного процесса регламентируются

дополнительными общеразвивающими программами, расписанием занятий, утвержденными директором МАОУ СОШ №24.

3.7 Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Продолжительность перерывов между занятиями определяется санитарно-гигиеническими требованиями к организации образовательного процесса и с учетом организации активного отдыха обучающихся и составляет 5 минут.

3.8 В работе Объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся без включения в основной состав.

3.10 Педагог дополнительного образования самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся, что определяется дополнительной общеразвивающей программой.

Документация

4.1 Педагоги дополнительного образования должны иметь следующую документацию

1. Дополнительная общеразвивающая программа,
2. Журналы учета работы объединения (электронный журнал).
3. Заявление от законных представителей на зачисление.

Приложение 1

Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования по определенной направленности. Допускается разработка Программы коллективом педагогов.

Структура Программы включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебный план.

Рабочая программа включает: содержание, учебно-тематический план.

1. Календарный учебный график.
2. Условия реализации программы.
3. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеразвивающей программы

1. На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения;
- когда, кем утверждена Программа;
- где, когда принята Программа;
- наименование и направленность Программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации;
- Ф.И.О., должность разработчика Программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год реализации.

В соответствии с направленностью дополнительной общеразвивающей программы, поставленной целью, выстраиваются задачи, определяется содержание, планируется результат.

2. В пояснительной записке отобразить:

- направленность;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность, практическую значимость;
- отличительные особенности Программы от уже существующих; цели, задачи;
- возраст обучающихся;
- особенности набора (по конкурсу, свободный и др.);
- планируемый результат;
- механизм оценивания образовательных результатов; формы подведения итогов реализации Программы;
- организационно-педагогические условия реализации программы (описание организационных, нормативно-правовых, научно-методических, социально-психологических условий, обеспечивающих

- эффективность образовательной деятельности);
- режим и периодичность занятий, количество часов в неделю по годам обучения;
- количество часов по годам обучения;
- общее количество часов, отведенное на реализацию Программы.

3. Учебный план.

Составляется в виде таблицы и включает в себя следующие разделы: № занятия; название темы; количество часов.

Состоит из 2-х периодов, предполагающих как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

Первый период - аудиторные занятия проводятся с 1 сентября обучения по 31 мая.

Второй период - внеаудиторные занятия проводятся с 1 июня по 31 августа, т.е. 12 недель. Общее количество часов рассчитывается следующим образом:

Количество часов самостоятельной работы обучающихся состоит из одного часа (недельное занятие) умноженных на 12 недель (летние 3 месяца)

Общее количество часов, отведенных на реализацию общеразвивающей программы по годам обучения в учебном плане будет складываться из количества часов аудиторных занятий и количества часов внеаудиторных (самостоятельных) занятий.

4. Содержание.

Раскрывается через краткое описание.

Учебно-тематический план.

Учебно-тематический план разрабатывается на основе учебного плана дополнительной общеразвивающей программы и составляется на каждый год обучения, отражает специфику обучения в конкретном объединении. Составляется на весь календарный год и состоит из 2-х периодов учебно-тематического плана:

1-ый - аудиторный, сентябрь - май,

2-ой - внеаудиторный (самоподготовка), июнь - август.

Учебно-тематический план.

№ п/п	№ занятия	Раздел. Тема занятий	Разбивка часов:		Общее кол-во часов
			теория	практика	
1-ый период (аудиторный)					
		I. Раздел « »	4 2	36	40
		ИТОГО:			144 ч.
2-й период (внеаудиторный)					

		Самоподготовка			12
		ИТОГО:			156 ч. или 162

5. Календарный учебный график.

Составляется по годам обучения на весь период освоения Программы.

Включает:

- количество часов по годам обучения (аудиторных и внеаудиторных);
- количество недель по полугодиям (аудиторная форма занятий);
- количество недель в летний период (внеаудиторная форма занятий);
- общее количество учебных недель за календарный год.

6. Условия реализации программы.

Описание материально-технического обеспечения.

Раскрывается описанием используемых при реализации дополнительной образовательной программы форм и методов работы с учащимися, методических и учебных пособий, учебно-методических комплексов и иных видов методических материалов, а также авторских методических разработок, методических и учебных пособий, методических указаний и рекомендаций, инновационных разработок, учебно-методических комплексов и др., разработанных педагогом в рамках конкретной Программы. В данном разделе представляются методические материалы, являющиеся неотъемлемыми элементами содержания Программы.

7. Список литературы.

Рекомендуется представить в виде перечня учебной литературы, учебных и справочных пособий, в т.ч. и электронных, а также учебно-методической литературы, необходимой для организации обучения по учебному курсу (модулю, предмету, дисциплине) при реализации дополнительной общеобразовательной программы. Список оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

В целях качественной организации и эффективного управления образовательным процессом в соответствии с п.1 ст.48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» ФЗ-27Э «Об образовании в РФ» в рамках дополнительной общеобразовательной программы педагог разрабатывает рабочую программу по годам обучения, согласно учебному плану.

Оформление Программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14 (12), 1,5 межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,15, поля со всех сторон 2 см (слева - 3см); центровка заголовков в абзацы в тексте выполняются при помощи Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.